

Informationen zur Online-Abrechnung

ONLINE- Abrechnung jetzt für die Abrechnungsgebiete KCH, KFO und ZE möglich!

Technische Voraussetzungen:

- Internetanschluss
- E-Mail-Adresse
- Benutzername und Passwort

Wo erhalten Sie Benutzernamen und Passwort?

- Durch die Serviceabteilung der KZV Sachsen:

Frau Patricia Weilandt	☎	0351 / 80 53 555
Frau Katrin Reitmeier	☎	0351 / 80 53 558

- Sollten Sie kollegialen Rat wünschen, so können Sie sich an

Herrn Dr.med. Jürgen Sacher	☎	03581 / 314 166
Herrn Dr.med. Michael Schmidt	☎	035053 / 485 74
Frau Ute Flohr	☎	03765 / 120 47
Herrn Dr.med. Olaf Löffler	e-mail:	olafloeffler@gmx.net

wenden.

Welche Vorteile bringt das für die Praxis?

- Reduzierung der Praxiskosten
- schnelle und sichere Datenübertragung
- Ausschluss von Erfassungsfehlern
- sofortige Rückmeldung des Eingangs der Abrechnung per Mail
- Fallzahlübersicht KCH per Mail
- Annahme der Abrechnung KCH und KFO zum Quartalsende "rund um die Uhr" ohne Wartezeiten und langen Anfahrtswegen

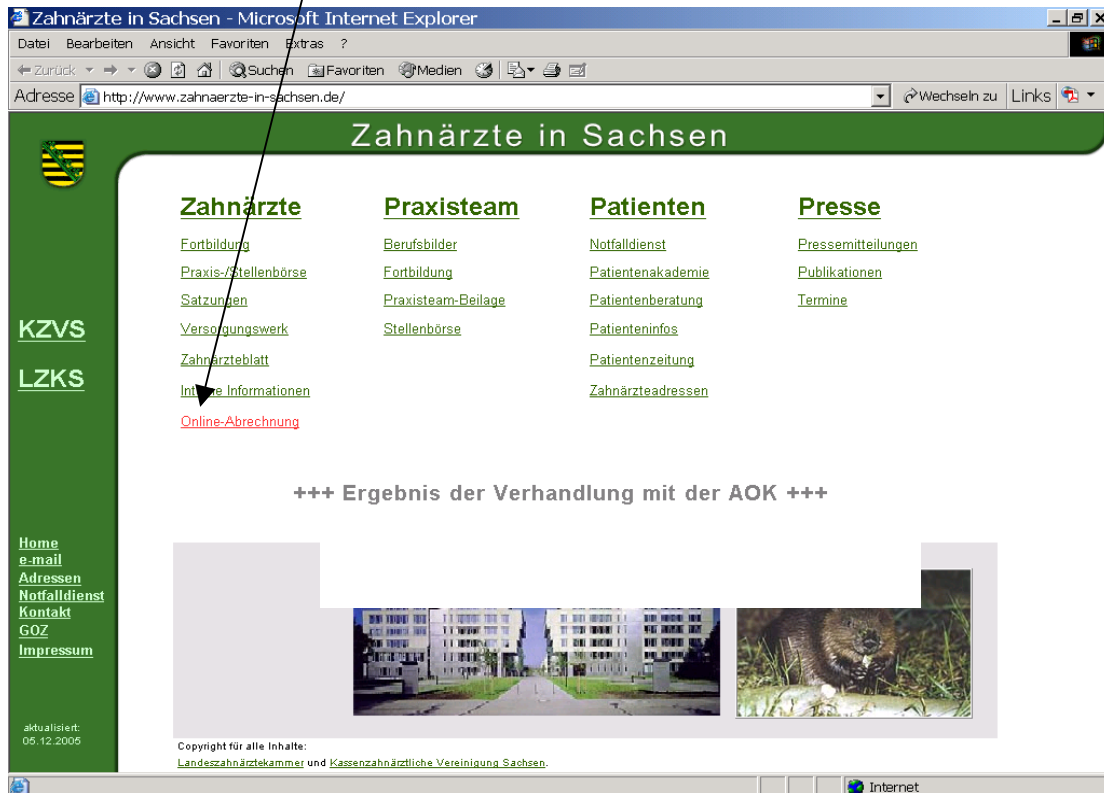
Hinweise für die einzelnen Abrechnungsgebiete:

- KCH:**
- Sie erhalten in Ihrer Bestätigungsmail die Fallzahlübersicht, die Sie mit Ihrer eigenen Übersicht vergleichen können.
 - Abrechnungsscheine der Sonstigen Kostenträger bitte zusätzlich einreichen.
- KFO:**
- Weiterhin sind die Laborrechnungen und die Abrechnungsscheine der Sonstigen Kostenträger zusätzlich einzureichen.
 - Sie erhalten eine Bestätigungsmail, eine Fallzahlübersicht erhalten Sie hierfür derzeit noch **nicht**.
- ZE:**
- Die Heil- und Kostenpläne bitte weiterhin mit der ZE-Fallzahlübersicht und dem entsprechenden Begleitzettel (siehe Anlage), der sicherstellt, dass Ihre Abrechnung zügig bearbeitet wird, einreichen.
 - Sie erhalten eine Bestätigungsmail, eine Fallzahlübersicht erhalten Sie hierfür derzeit noch **nicht**.

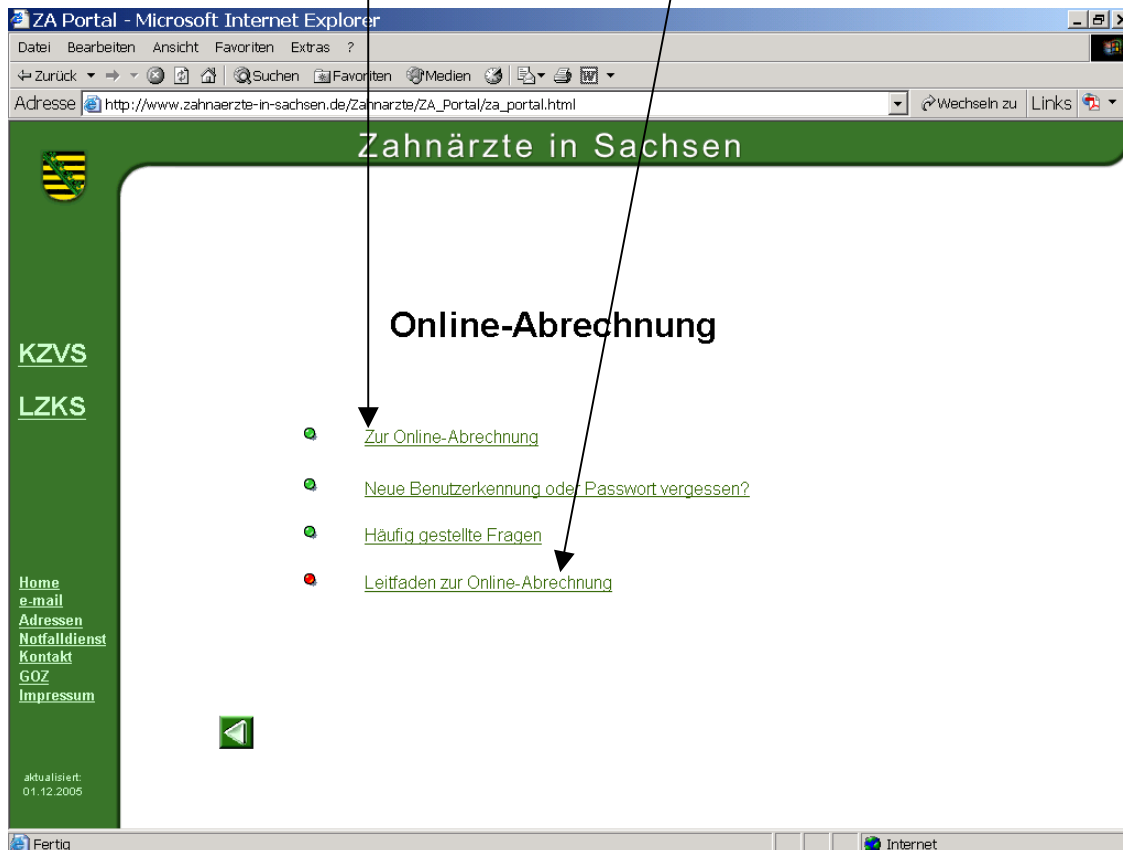
Wie gelangen Sie zur Online- Abrechnung?

Den Zugang zur Online-Abrechnung erreichen Sie auf unserer Homepage
www.zahnaerzte-in-sachsen.de.

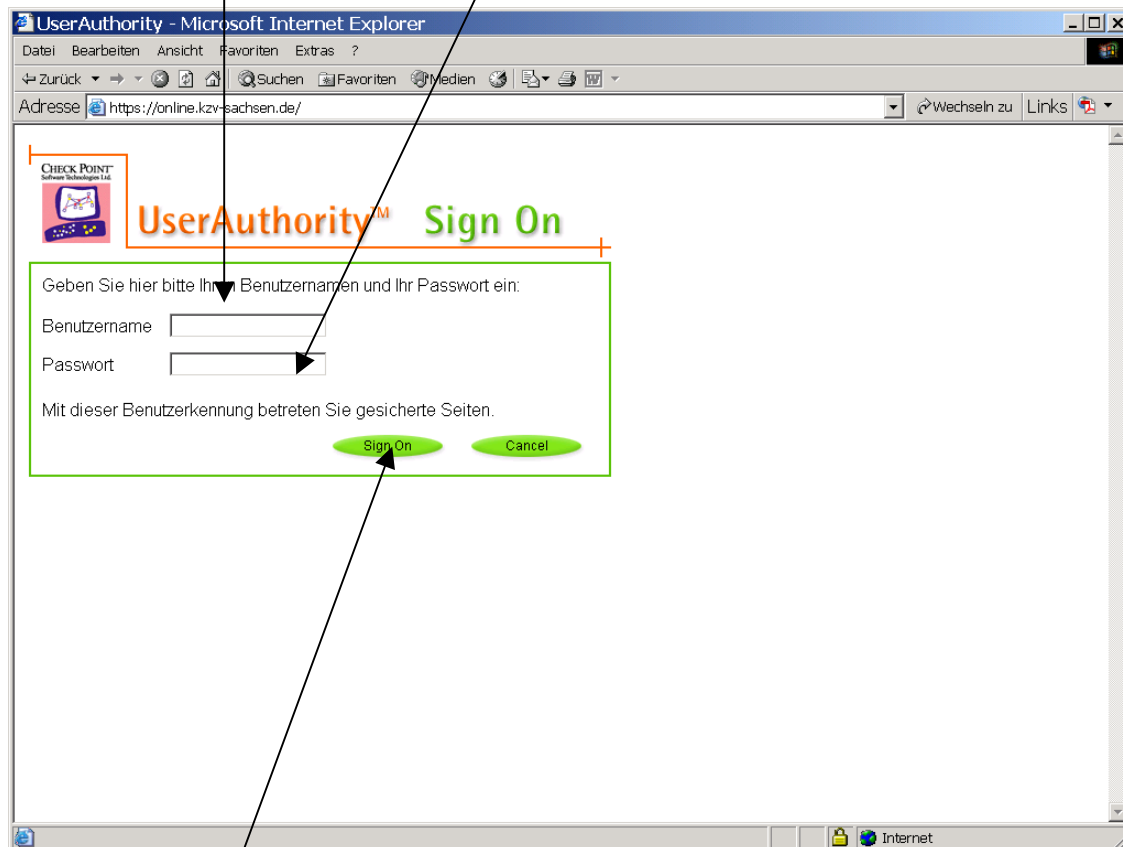
Wenn Sie auf den Link „Online-Abrechnung“ gehen, gelangen Sie zur eigentlichen Online-Abrechnung.



Benutzen Sie den Link „Zur Online-Abrechnung“, so werden Sie im weiteren Schritt nach Ihrem Benutzernamen und dem Passwort gefragt. Der Link „Leitfaden“ soll Ihnen bei der Abrechnung behilflich sein.

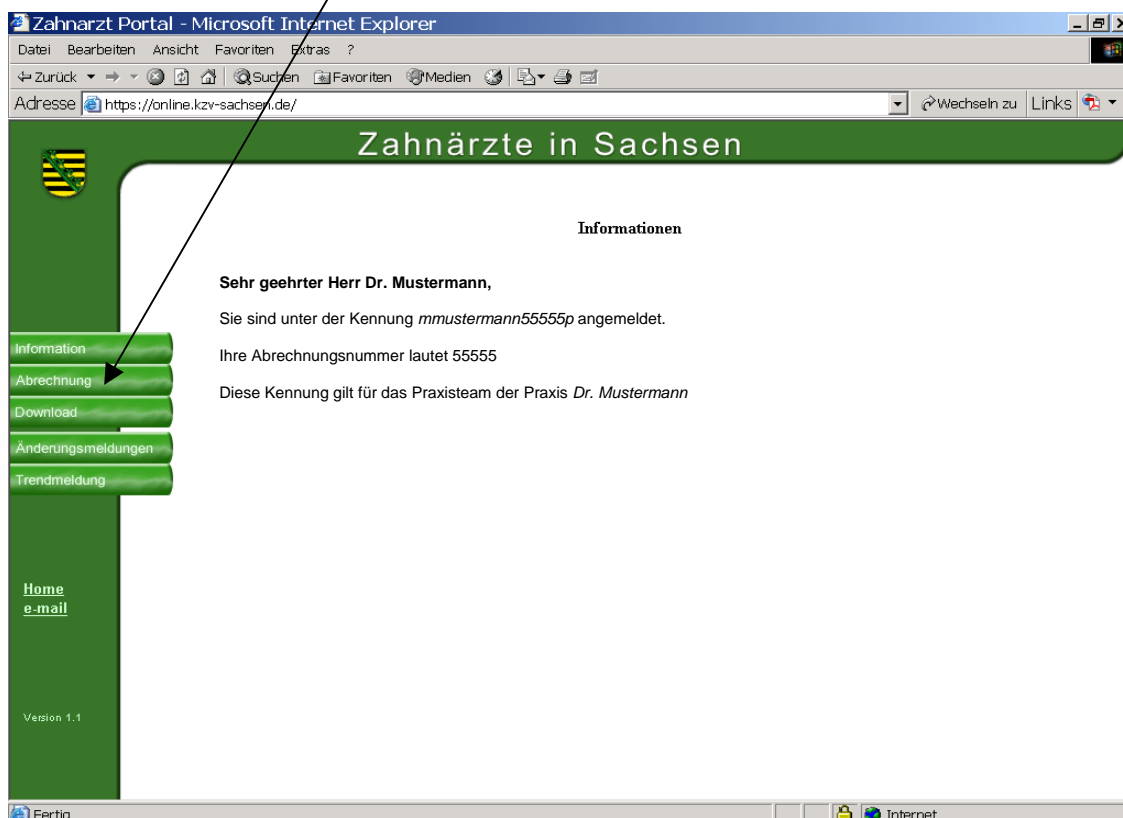


Geben Sie den Benutzernamen und das Passwort ein. Dabei sollten Sie beachten, dass immer ein persönliches Passwort mit Benutzernamen und eines für das Praxisteam mit einem anderen Benutzernamen vergeben wird. Der Zahnarzt verfügt über uneingeschränkte Rechte, die im Moment noch ausgebaut werden.



Gehen Sie auf „Sign On“ und Sie können mit der Abrechnung beginnen.

Wählen Sie jetzt den Button Abrechnung. So eröffnet sich für Sie der Arbeitsbereich, in dem Sie aufgefordert werden, die Dateien zu durchsuchen und zu laden.



Hier führen Sie Ihre Abrechnung nun online durch.

Zahnarzt Portal - Microsoft Internet Explorer

Datei Bearbeiten Ansicht Favoriten Extras ?

↩ Zurück → Suchen Favoriten Medien ↻ Wechseln zu Links

Adresse <https://online.kzv-sachsen.de/>

Zahnärzte in Sachsen

Upload der Abrechnungsdateien

Sie haben hier die Möglichkeit, Ihre Abrechnungsdateien online an die KZV-Sachsen zu übertragen.

Erklärungen:

1. Primärkassen
Ich bestätige hiermit, dass die abgerechneten Leistungen von mir persönlich oder einer unter meiner Aufsicht und Verantwortung tätigen Hilfsperson bzw. durch einen Assistenten oder Vertreter erbracht wurden, und dass die eingereichte Abrechnung sachlich richtig ist. Soweit zahntechnische Leistungen gewerblicher Zahntechniker in Rechnung gestellt wurden, sind die Kosten in der angegebenen Höhe angefallen.
Die Bestätigung bezieht sich auf alle Orts-, Betriebs- und Innungskrankenkassen sowie die LKK Sachsen.

2. Ersatzkassen
Hiermit erkläre ich, die beiliegende Abrechnung nach den Bestimmungen des zwischen dem VdAK bzw. AEV und der KZBV gültigen Vertrages erstellt zu haben.

Ich erkläre, dass für alle eingereichten Abrechnungsfälle die Krankenversicherungskarte des Versicherten eingelesen bzw. das manuelle Ersatzverfahren angewandt wurde und ein gültiger Anspruchsberechtigungsschein für die Sonstigen Kostenträger und Sonderabkommensfälle beigelegt ist.

Es wird hiermit bestätigt, dass durch entsprechende organisatorische und technische Maßnahmen eine Erfassung jeder einzelnen Leistung zur Abrechnung erst nach deren vollständiger Erbringung unter Beachtung der gesetzlichen und gesamtvertraglichen Bestimmungen erfolgte und die genehmigte Programmversion eingesetzt wurde.

☐

Home
e-mail

Version 1.1

Internet

Haben Sie beim Durchsuchen die erforderliche Abrechnungsdatei gefunden, laden Sie diese und bestätigen durch Setzen des Hakens die Richtigkeit der Abrechnung. Dann gehen Sie auf „Daten senden“. Ihre Daten werden sofort bei der KZV verarbeitet. Die eingangs erstellte Diskette bewahren Sie bitte zur eigenen Sicherheit in Ihrer Praxis auf. Nur wenn Ihre Abrechnung ggf. nicht verwertbar ist, wird die Diskette von der Fachabteilung angefordert.

Der Eingang der an die KZV gesendeten Daten wird Ihnen sofort per E-Mail bestätigt. Bleibt diese E-Mail aus, so wenden Sie sich an genannte Ansprechpartner.

Um eine Kontrolle der gesendeten Daten zu bekommen, gehen Sie auf den Link „hier“.

Zahnarzt Portal - Microsoft Internet Explorer
Datei Bearbeiten Ansicht Favoriten Extras ?
Zurück Suchen Favoriten Medien Wechsell zu Links
Adresse https://online.kzv-sachsen.de/

Zahnärzte in Sachsen

sachlich richtig ist. Soweit zahntechnische Leistungen gewerblicher Zahntechniker in Rechnung gestellt wurden, sind die Kosten in der angegebenen Höhe angefallen.
Die Bestätigung bezieht sich auf alle Orts-, Betriebs- und Innungskrankenkassen sowie die LKK Sachsen.

2. Ersatzkassen
Hiermit erkläre ich, die beiliegende Abrechnung nach den Bestimmungen des zwischen dem VdAK bzw. AEV und der KZBV gültigen Vertrages erstellt zu haben.

Ich erkläre, dass für alle eingereichten Abrechnungsfälle die Krankenversicherungskarte des Versicherten eingelefen bzw. das manuelle Ersatzverfahren angewandt wurde und ein gültiger Anspruchsberechtigungsschein für die Sonstigen Kostenträger und Sonderabkommensfälle beigelegt ist.

Es wird hiermit bestätigt, dass durch entsprechende organisatorische und technische Maßnahmen eine Erfassung jeder einzelnen Leistung zur Abrechnung erst nach deren vollständiger Erbringung unter Beachtung der gesetzlichen und gesamtvertraglichen Bestimmungen erfolgte und die genehmigte Programmversion eingesetzt wurde.

☐ **Daten senden**

Bitte haben Sie während des Übertragungs-Vorganges etwas Geduld! Sobald das Hochladen Ihrer Datei erfolgreich war, wird eine Bestätigung angezeigt und Sie werden umgehend per eMail informiert. Vielen Dank!

Sollten bei der Übertragung der Dateien Probleme auftreten, wenden Sie sich bitte an die [Ansprechpartner](#) der KZV Sachsen.

Das Protokoll Ihrer bisherigen Abrechnungen können Sie [hier](#) einsehen.

Information
Abrechnung
Download
Änderungsmeldungen
Trendmeldung

Home
e-mail

Version 1.1

Sie erhalten eine Übersicht über das, was Sie bisher online verschickt haben.

Zahnarzt Portal - Microsoft Internet Explorer
Datei Bearbeiten Ansicht Favoriten Extras ?
Zurück Suchen Favoriten Medien Wechsell zu Links
Adresse https://online.kzv-sachsen.de/

Zahnärzte in Sachsen

Abrechnungs-Protokoll

Sehr geehrter Herr Dr. Mustermann.

untenstehende Tabelle zeigt Sie von Ihnen bisher zugesandten Abrechnungsdateien. Die Tabelle kann spaltenweise sortiert werden indem Sie den jeweiligen Tabellenkopf anklicken.

Datum/Zeit	Datei	Größe (Byte)	Status	Fallzahlen	Statistik	Art
22.11.2005 14:43:56	5555555.KCH	1159	Ok	11	Details	
22.11.2005 14:45:03		1947	Ok	0	Details	
22.11.2005 14:48:55		1067	fehlerhaft			
22.11.2005 14:58:52		1067	fehlerhaft			
22.11.2005 15:06:57		1067	fehlerhaft			

Information
Abrechnung
Download
Änderungsmeldungen
Trendmeldung

Home
e-mail

Version 1.1

Wenn Sie jetzt auf Details gehen, so können Sie Ihr Fallzahlprotokoll einsehen und vergleichen.

Mögliche auftretende Fehler:

Fehler	Fehlerquelle
Abrechnungsdateien können nicht ausgewählt werden	in diesem Fall kann eine Diskette erstellt und die Daten von dort kopiert werden
Abrechnungsdatei kann nicht gesendet werden	nur eine Datei und nur die, die auf „KCH“, „KFO“ oder „ZE“ endet bitte senden
Eingangsbestätigung per Mail bleibt aus	Überprüfen der zur Anmeldung angegebenen E-Mail-Adresse

Wichtige Hinweise:

- ☞ Sind Benutzername und Passwort erteilt, so ist die Registrierung als Online- Abrechner erfolgt (Abrechnung sollte nun online durchgeführt werden).
- ☞ Sofortige Verarbeitung der gesendeten Daten in der KZV, umgehende Eingangsbestätigung an Sie per Mail.
- ☞ Bleibt diese E-Mail aus, so wenden Sie sich an Patricia Weilandt ☎ 0351 / 80 53 555 oder Katrin Reitmeier: ☎ 0351 / 80 53 558.
- ☞ Zu Ihrer eigenen Sicherheit sollte eine Diskette erstellt werden und in der Praxis aufbewahrt werden.
- ☞ Ist ggf. die Online-Abrechnung nicht verwertbar, so wird eine Diskette von der KZV **angefordert**.
- ☞ Abrechnungsscheine der „Sonstigen Kostenträger“ (Bundespolizei, Landespolizei, Bundeswehr, Zivildienst, POL Heilfürsorge-Feuerwehr und Sozialämter) bitte weiterhin bei der Fachabteilung KCH einreichen.
- ☞ Auch bei der Online-Abrechnung bitte die Einreichungstermine einhalten, wobei diese zu jeder Uhrzeit abgeschickt werden kann.
- ☞ Online-Abrechnung auch für Zahnersatz möglich, aber die Heil- und Kostenpläne mit dem entsprechenden Begleitzettel (siehe Anlage) sowie der ZE-Fallzahlübersicht bei der KZV weiterhin einreichen.
- ☞ Die Zahnersatzabrechnung kann fortlaufend bis zu sechsmal monatlich eingereicht werden.
- ☞ Wird KFO online abgerechnet, so sind auch hier die Fremdlaborrechnungen und die Abrechnungsscheine der „Sonstigen Kostenträger“ zusätzlich bei der Fachabteilung KFO einzureichen.

KZV Sachsen
Schützenhöhe 11
01099 Dresden

(Abrechnungstempel)

Begleitzettel zur Online-Abrechnung

Abrechnungsart:

Zahnersatz

Als Anlage sind die Fallzahlübersicht und die Heil- und Kostenpläne beizulegen.

Erstelldatum der Datei: _____

gesendet am: _____ an die KZV Sachsen

Verwendetes Programm: _____ Hersteller: _____

Erklärung:

Ich bestätige, dass durch entsprechende organisatorische und technische Maßnahmen eine Erfassung jeder einzelnen Leistung zur Abrechnung erst nach deren vollständiger Erbringung unter Beachtung des Grundsatzes der Notwendigkeit und Wirtschaftlichkeit erfolgte, und dass die genehmigte Programmversion angewandt wurde.

Datum

Unterschrift