

## Aussonderung von Unterlagen "Futter" für den Reißwolf

Sicher haben sich auch in Ihrer Praxis im letzten Jahr wieder eine Vielzahl zahnärztlicher Aufzeichnungen und Behandlungsunterlagen angesammelt. Für eine festgelegte Zeit müssen diese nun aufbewahrt werden.

Zu Jahresbeginn heißt dies aber gleichzeitig, dass ältere Aufzeichnungen und Unterlagen ausgesondert werden können. Ab dem 1. Januar 2003 gilt dies entsprechend der Übersicht.

Art der Aufzeichnung	Rechtsgrundlage	Aussonderung
Aufzeichnungen über zahnärztliche Behandlung einschl. KFO (Personaldaten, Befundaufnahme, zahnärztliche Leistungen, behandelte Zähne, Behandlungsdaten, diagnostische Unterlagen, Gutachten)	BO LZZ Sachsen § 5 (3)	<b>alles vor 1.1.1993</b>
Parodontose-Befundmaterial, auch Modelle einschl. KFO	BMV-Z § 5 (2), EKV-Z § 4 (2)	<b>alles vor 1.1.2000*</b>
Situations- und Planungsmodelle Zahnersatz (BEMA 6, 7)	SGB V § 136 b (2)	<b>alles vor 1.1.2001*</b>
Kopien Heil- und Kostenpläne	SGB V § 136 b (2)	<b>alles vor 1.1.2001*</b>
Konformitätserklärungen für Zahnersatz – Sonderanfertigungen	MPG § 12, MPV § 10	<b>alles vor 1.1.1998</b>
<i>Röntgenunterlagen</i> Abnahmeprüfung	RöV § 16 (4)	<b>Aufbewahrung für die Dauer des Betriebes, mindestens jedoch bis zwei Jahre nach Abschluss der nächsten vollständigen Abnahmeprüfung</b>  <b>erst nach neuer Sachverständigenprüfung</b> <b>alles vor 1.1.2001</b> <b>alles vor 1.1.1998</b>  <b>alles vor 1.1.1993</b> <b>Aufzeichnungen einer Person, die das 18. Lebensjahr noch nicht vollendet hat, sind bis zur Vollendung des 28. Lebensjahres aufzubewahren.</b>
Sachverständigenprüfung	RöV § 4 (2), § 18 (1)	
Konstanzprüfung Jährliche Unterweisung (bisher Belehrung)	RöV § 16 (3, 4) RöV § 36 (4)	
Röntgenaufzeichnungen, Befundunterlagen, Röntgenfilme	RöV § 28 (3)	
<i>Entsorgungsnachweise</i> Übernahmescheine für Röntgenchemikalien und schwermetallhaltige Abfälle Wartungsbuch Amalgam-Abscheider	NachwV § 29  AbwV (Anhang 50), Verwaltungsvereinbarung	<b>alles vor 1.1.2000</b>  <b>alles vor 1.1.1998</b>
<i>Belehrungsnachweise</i> entspr. Gefahrstoffverordnung auf Basis Betriebsanweisung	GefStoffV § 20	<b>alles vor 1.1.2001</b>
Prüfberichte/-vermerke für Feuerlöscher	BGV A 1 § 39	<b>alles vor 1.1.2001</b>
Zertifikate zu Prüfungen von Sterilisatoren	DIN 58946, DIN 58947	<b>alles vor 1.1.2002</b>
Unfallanzeigen Verbandbuch	BGV A 5 § 16	<b>alles vor 1.1.1998</b>
Gerätebuch bzw. Medizinproduktebuch	MPBetreibV § 7, 15	<b>unbegrenzt bzw. 5 Jahre nach Aussonderung des Gerätes</b>
Prüfbescheide für Sicherheitstechnische Kontrollen (STK)	MPBetreibV § 6	<b>alles vor 1.1.2001</b>
Prüfbescheide Druckbehälter	Betriebssicherheitsverordnung	<b>unbegrenzt aufbewahren</b>
Arbeitsmedizinische Vorsorge (Erst- u. Nachuntersuchungen)	BioStoffV §15, HVBG-Grundsätze Kap. 1.7	<b>alles vor 1.1.1973</b>
Bücher, Inventare, Jahresabschlüsse, Bilanzen, Buchungsbelege	Abgabenordnung § 147	<b>alles vor 1.1.1993</b>
Mietverträge, Schriftwechsel der Praxis	Abgabenordnung § 147 (3)	<b>alles vor 1.1.1993</b>

\* Von einer Aussonderung nach Ablauf der Gewährleistungsfrist wird aus Beweisgründen abgeraten.